



Temat	UMS. WK. Program Dotacji Inwestycyjnych dla Instytucji Kultury na realizację zadań i programów. Instrukcja przygotowania zgłoszenia		
Jednostki	Wydział Kultury, Wydział Informatyki.		
Sporządzono	2024.08.19	Wersja	1v0

Wprowadzenie

Celem instrukcji jest wprowadzenie Użytkowników do korzystania z narzędzia wspierającego przygotowanie Zgłoszenia o **Dotację Inwestycyjną** na realizację zadań i programów z zakresu kultury zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin nr **377/2024** z dnia 22 lipca 2024 r.

Spis treści

Wprowadzenie.....	1
Co będzie potrzebne?	1
Jak rozpocząć?	1
Opracowanie Zgłoszenia	2
Podpisanie Zgłoszenia za pomocą podpisu elektronicznego.....	8

Co będzie potrzebne?

Dla sprawnego przygotowania Zgłoszenia potrzebne będą:

- komputer z dostępem do sieci internet,
- nowoczesna przeglądarka (Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla FireFox),
- podpis elektroniczny osoby składającej Zgłoszenie (czytnik z kartą mikroprocesorową lub podpis wirtualny),
- aplikacja Adobe Acrobat Reader (licencja bezpłatna),
- dostęp do skrzynki pocztowej własnej Instytucji Kultury,

Jak rozpocząć?

1. Przy pomocy przeglądarki otworzyć na stronie **BIP Wydziału Kultury** treść ogłoszenia **Dyrektora WK** o naborze zgłoszeń **Instytucji Kultury** o Dotacje Celowe na realizację zadań i programów w 2024 r.
2. Wybrać [link do rejestracji zgłoszenia](#),
3. Zarządzenie Prezydenta Miasta Szczecin [Nr 377/24](#) w sprawie udzielania dotacji z budżetu gminy dla instytucji kultury.



Opracowanie Zgłoszenia

Formularz składa się z dwóch Sekcji:

- Dane Instytucji Kultury,
- Dane opisujące zgłaszane zadanie.

1. **W pierwszej Sekcji.** Proszę wybrać **Instytucję Kultury** z listy dostępnych Instytucji.
2. Proszę zaznaczyć adekwatny **Obszar Działania** dla zgłaszanego **Zadania** w pkt. 2, a następnie
 - wpisać dane Osoby Składającej Wniosek w pkt. 3,
 - adres poczty elektronicznej w pkt. 4,
 - telefon do kontaktu w sprawie finansowania zadania w pkt. 5

i wybrać przycisk **Dalej**.

Dotacja inwestycyjna dla Instytucji Kultury

Wydział Kultury zaprasza do rejestrowania zgłoszeń o dofinansowanie zadania **Dotacja inwestycyjną** z budżetu **Gminy Miasta Szczecin** na realizację zadań z zakresu kultury zgodnie z **Zarządzeniem** Prezydenta Miasta Szczecin nr **177/2024** z dnia 22 lipca 2024 r.

* Wymagane

Dane Instytucji Kultury składającej zgłoszenie

1. Instytucja Kultury składająca zgłoszenie o Dotację Inwestycyjną *

Proszę wybrać Instytucję Kultury.

Dom Kultury "13 Muz" ▼

- ✓ Dom Kultury "13 Muz"
- Dom Kultury "Krzemień"
- Dom Kultury "Słowianin"
- Dom Kultury „Klub Skolwin"
- Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza
- Miejska Biblioteka Publiczna
- Miejski Ośrodek Kultury
- Muzeum Techniki i Komunikacji -

2. Nazwisko i imię osoby z Instytucji Kultury składającej zgłoszenie *

Dotacja inwestycyjna dla Instytucji Kultury

Wydział Kultury zaprasza do rejestrowania zgłoszeń o dofinansowanie zadania **Dotacja inwestycyjną** z budżetu **Gminy Miasta Szczecin** na realizację zadań z zakresu kultury zgodnie z **Zarządzeniem** Prezydenta Miasta Szczecin nr **177/2024** z dnia 22 lipca 2024 r.

* Wymagane

Dane Instytucji Kultury składającej zgłoszenie

1. Instytucja Kultury składająca zgłoszenie o Dotację Inwestycyjną *

Proszę wybrać Instytucję Kultury.

Dom Kultury "13 Muz" ▼

2. Obszar działania *

Proszę wskazać właściwy Obszar zadania inwestycyjnego polegającego na:
+ zakupach wyposażenia, sprzętu technicznego (nagłośnienia, oświetlenia, itp.),
+ modernizacji Instytucji Kultury.

Uwaga: w ramach zadania nie mogą być finansowane remonty.

Modernizacja Instytucji Kultury

Zakupy inwestycyjne Instytucji Kultury

3. Nazwisko i imię osoby z Instytucji Kultury składającej zgłoszenie *



Urząd Miasta Szczecin

Wydział Informatyki

70 – 456 Szczecin, pl. Armii Krajowej 1

tel. +48 91 435 12 61, fax +48 91 422 46 92

✉ abudny@um.szczecin.pl; 🌐 www.szczecin.eu

3. Nazwisko i imię osoby z Instytucji Kultury składającej zgłoszenie, *

Waldemar Kulpa

4. Adres poczty elektronicznej *

Proszę o podanie adresu poczty elektronicznej do korespondencji w sprawie zadania.

dyrektor@13muz.eu

5. Telefony kontaktowe w sprawie finansowania zadania *

91 434 7173

Dalej

Nigdy nie ujawniaj hasła. [Zgłoś nadużycie](#)

Microsoft 365

Ta zawartość jest tworzona przez właściciela formularza. Przesłane dane zostaną wysłane do właściciela formularza. Firma Microsoft nie ponosi odpowiedzialności za zachowania dotyczące prywatności lub bezpieczeństwa swoich klientów, a w tym praktyk tego właściciela formularza. Nigdy nie podawaj swojego hasła.

Microsoft Forms | Ankiety, quizy i sondy obsługiwane przez sztuczną inteligencję | [Utwórz własny formularz](#)

Właściciel tego formularza nie udostępnił oświadczenia o ochronie prywatności dotyczącego sposobu wykorzystywania danych Twojej odpowiedzi. Nie podaj danych osobowych ani poufnych. | [Warunki użytkowania](#)

3. W drugiej Sekcji. Proszę wpisać kolejno:

- Nazwę Zadania,
- Miejsce realizacji Zadania,
- Dokumentacja techniczna planowanych prac,
- Datę rozpoczęcia oraz Datę zakończenia Zadania przez wybranie tych dat z kalendarza,
- Koszt całkowity Zadania wyrażony w pełnych złotych,
- Kwotę dofinansowania (oczekiwanej dotacji inwestycyjnej) z Budżetu Miasta wyrażoną w pełnych złotych,
- Kwotę dofinansowania z innych źródeł wyrażoną w pełnych złotych,
- Kwotę dofinansowania ze środków własnych wyrażoną w pełnych złotych,
- Opis merytoryczny Zadania,
- Cele zadania, uzasadnienie realizacji oraz spodziewane rezultaty zadania,
- Zgodność ze Statutem Instytucji Kultury oraz warunkami organizacyjnymi i finansowymi,
- Wymienić w kolejnych punktach wydatki finansowane z budżetu Gminy Miasto Szczecin.

Dotacja inwestycyjna dla Instytucji Kultury

* Wymagane

Dane szczegółowe opisujące realizowane Zadanie.

6. Nazwa zadania *

Proszę wpisać nazwę planowanego zadania.

Modernizacja dostępności obiektu dla osób niepełnosprawnych

7. Miejsce realizacji zadania *

Proszę podać miejsce realizacji (adres), pod którym będzie realizowane zadanie.

70-551 Szczecin, Plac Żołnierza Polskiego 2

8. Dokumentacja techniczna planowanych prac *

Proszę opisać stopień przygotowania zadania w zakresie posiadanych dokumentacji, np.:

- + projekt budowlany,
- + ekspertyza,
- + specyfikacja techniczna,
- + wycena,
- + rozpoznanie rynku.

Opracowano i zatwierdzono Projekt budowlany poprawy dostępności obiektu dla osób niepełnosprawnych.



9. **Data rozpoczęcia zadania ***
Proszę wybrać w kalendarzu właściwą datę rozpoczęcia zadania.

2.09.2024

10. **Data zakończenia zadania ***
Proszę wybrać w kalendarzu właściwą datę zakończenia zadania.
Uwaga: w przypadku etapowania zadania, proszę wskazać datę zakończenia danego etapu zadania.

31.10.2024

11. **Koszt całkowity zadania ***
Proszę podać przewidywany całkowity koszt realizacji zadania w pełnych złotych.

350000

12. **Kwota dofinansowania z Budżetu Miasta ***
Kwota nie może być większa od całkowitego kosztu zadania pomniejszonego o dofinansowanie z innych źródeł oraz środków własnych.

300000

13. **Kwota dofinansowania z innych źródeł (jeśli dotyczy) ***
Kwota nie może być większa od całkowitego kosztu zadania, pomniejszonego o dofinansowanie z Budżetu Miasta oraz środków własnych.

13. **Kwota dofinansowania z innych źródeł (jeśli dotyczy) ***
Kwota nie może być większa od całkowitego kosztu zadania, pomniejszonego o dofinansowanie z Budżetu Miasta oraz środków własnych.

30000

14. **Kwota dofinansowania ze środków własnych (jeśli dotyczy) ***
Kwota nie może być większa od całkowitego kosztu zadania, pomniejszonego o dofinansowanie z Budżetu Miasta oraz dofinansowania z innych źródeł.

20000

15. **Opis zadania ***
Proszę szczegółowo opisać planowane działania uwzględniając konieczność przeprowadzenia prac wynikających z obecnego stanu infrastruktury lub konieczności nabycia nowej infrastruktury (max. 1500 znaków).

Zgodnie z Projektem zostanie przebudowana klatka schodowa oraz zamontowana winda wewnątrz budynku, ponadto zostanie przebudowana zewnętrzna infrastruktura parkingowa i podjazdowa.

16. **Cele zadania, uzasadnienie realizacji oraz spodziewane rezultaty zadania ***
Proszę opisać cele oraz przewidywane rezultaty zadania w zakresie poprawy stanu infrastruktury lub nabycia nowej infrastruktury, zwiększenia jej dostępności lub wykorzystania przez Użytkowników (max. 1500 znaków).

Celem jest maksymalne ułatwienie osobom niepełnosprawnym samodzielnego dostępu i korzystania z obiektu.



Urząd Miasta Szczecin

Wydział Informatyki

70 – 456 Szczecin, pl. Armii Krajowej 1

tel. +48 91 435 12 61, fax +48 91 422 46 92

✉ abudny@um.szczecin.pl; 🌐 www.szczecin.eu

17. Zgodność ze Statutem Instytucji Kultury oraz warunkami organizacyjnymi i finansowymi *

Proszę opisać charakter strategiczny zadania z punktu widzenia zgodności ze Statutem Instytucji Kultury oraz warunkami organizacyjnymi i finansowymi Instytucji Kultury (max. 1500 znaków).

Działalność statutowa Instytucji zakłada otwarcie na dużą grupę osób niepełnosprawnych.

18. Wydatki finansowane z budżetu Gminy Miasto Szczecin *

Proszę wymienić w kolejnych punktach poszczególne wydatki, które mają zostać sfinansowane z budżetu Gminy Miasto Szczecin.

Wydatki finansowane z budżetu Gminy:

1. Przebudowa klatki schodowej,
2. Montaż i uruchomienie windy osobowej,
3. Przebudowa parkingu,
4. Zbudowanie dedykowanego podjazdu.

Kopię odpowiedzi można wydrukować po przesłaniu

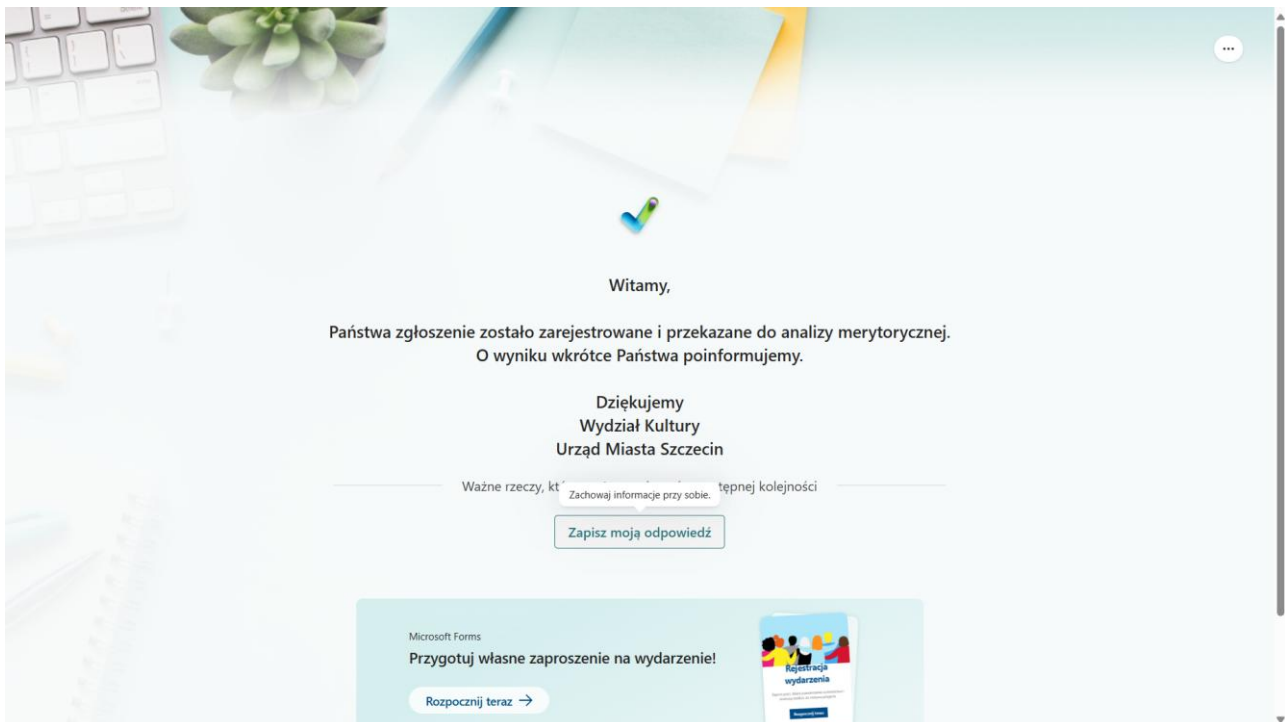
[Wstecz](#) [Prześlij](#)

Nigdy nie ujawniaj hasła. [Zgłoś nadużycie](#)

Microsoft 365

- Po wpisaniu wszystkich wymaganych danych proszę wybrać przycisk **Prześlij**.

4. System wyświetli poniższe **podziękowanie** za rejestrację **Zgłoszenia**.



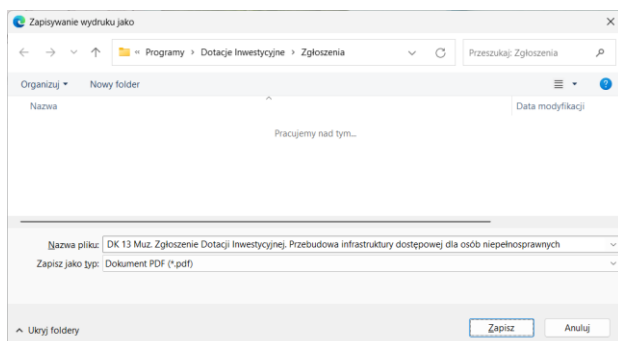
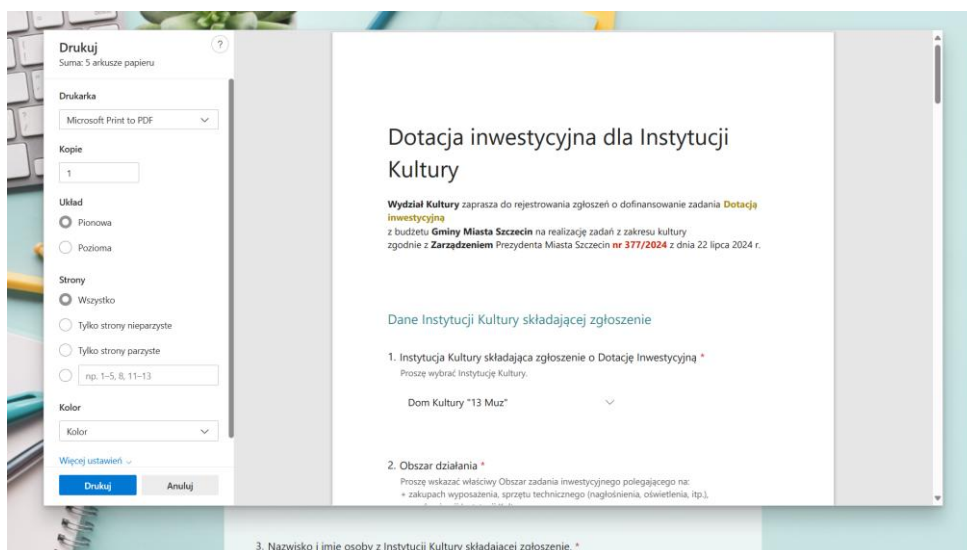
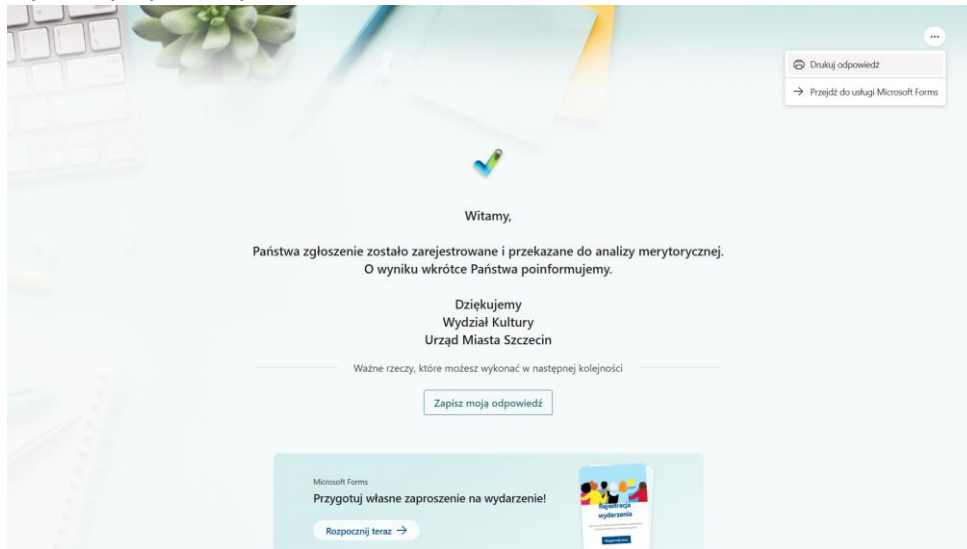


5. Użytkownik **obowiązkowo** sporządza wydruk **Zgłoszenia**.

- Użytkownik wybiera przycisk wielokropka [...] (w prawym górnym rogu okna przeglądarki, jak na rysunku),
- wybiera przycisk **Drukuj odpowiedź**. Po kilku sekundach pojawi się Okno dialogowe drukowania dokumentu,
- wybiera przycisk **Drukuj**,
- wskazuje katalog na dysku swojego komputera, w którym zostanie zapisany plik **Zgłoszenia**,
- wpisuje nazwę pliku **Zgłoszenia**, np.

[DK 13 Muz. Zgłoszenie Dotacji Inwestycyjnej. Przebudowa infrastruktury dostępowej dla osób niepełnosprawnych.pdf](#)

- wybiera przycisk Zapisz,



W następnym kroku zapisany plik [DK 13 Muz. Zgłoszenie Dotacji Inwestycyjnej. Przebudowa infrastruktury dostępowej dla osób niepełnosprawnych.pdf](#) należy podpisać certyfikatem kwalifikowanym uprawnionego Użytkownika.



Urząd Miasta Szczecin

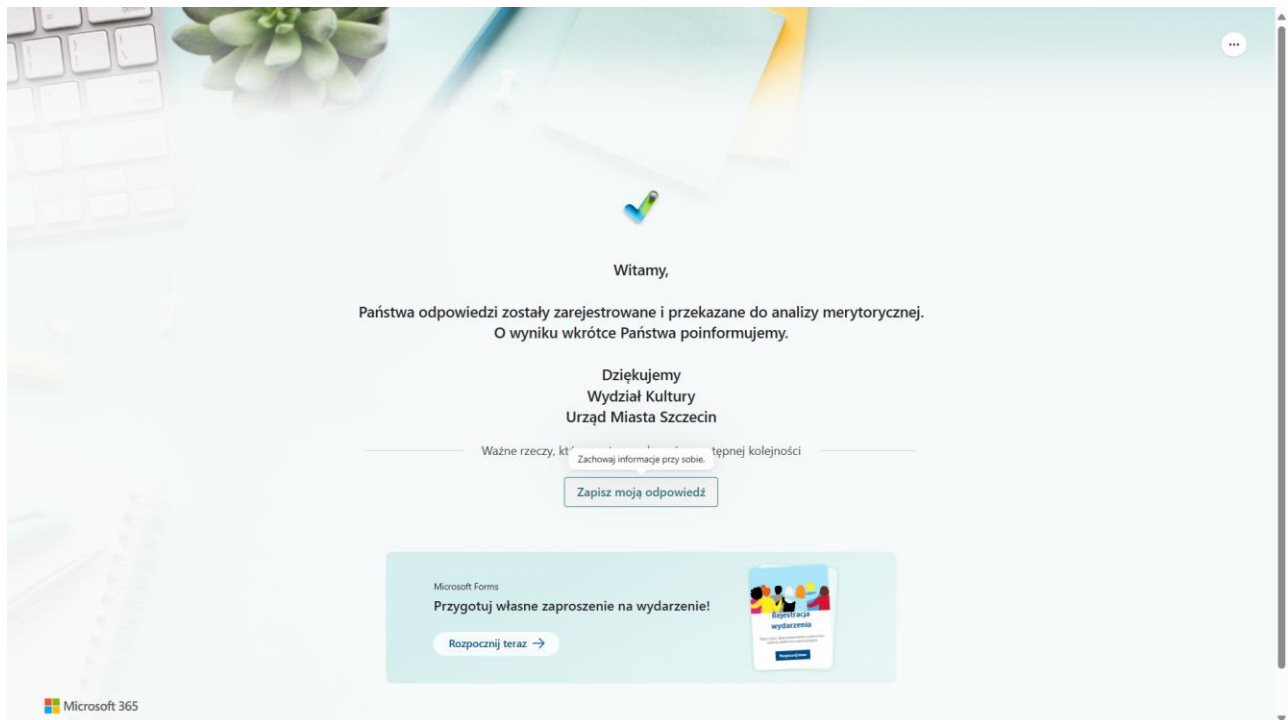
Wydział Informatyki

70 – 456 Szczecin, pl. Armii Krajowej 1

tel. +48 91 435 12 61, fax +48 91 422 46 92

✉ abudny@um.szczecin.pl; 🌐 www.szczecin.eu

- Użytkownik zapisuje **Zgłoszenie** wybierając przycisk **Zapisz moją odpowiedź**.





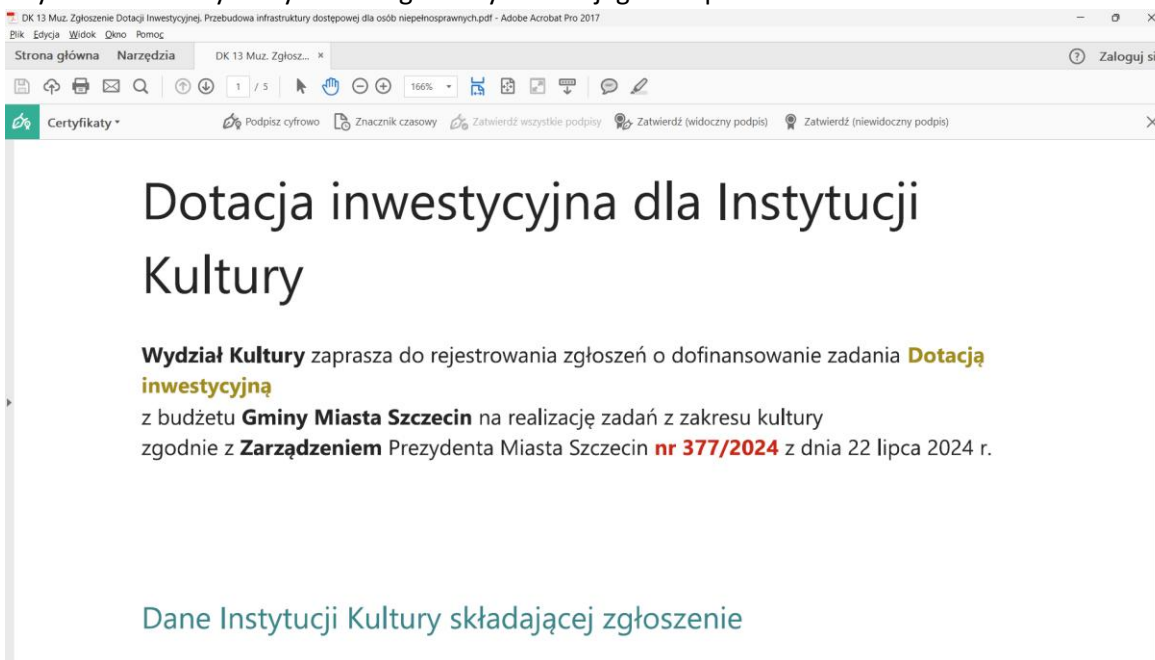
Podpisanie Zgłoszenia za pomocą podpisu elektronicznego

Ponieważ **Zarządzenie Prezydenta** wymaga, aby przekazać do Wydziału Kultury **dokument podpisany elektronicznie** poniżej wskazano sposób przygotowania.

Proszę przygotować:

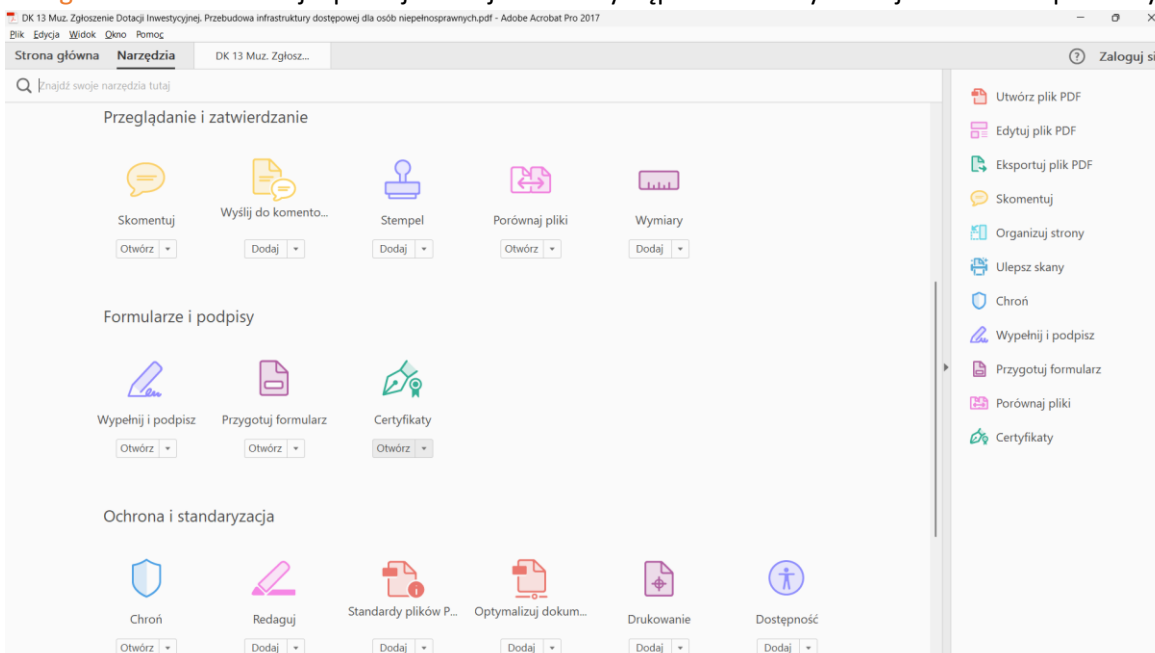
- komputer z dostępem do sieci internet,
- podłączyć do komputera czytnik, umieścić w nim kartę mikroprocesorową lub podpiąć podpis wirtualny,
- przygotować PIN do certyfikatu,
- aplikację Adobe Acrobat Reader (licencja bezpłatna),

1. Proszę uruchomić aplikację **Adobe Acrobat Reader** i otworzyć plik **Zgłoszenia** (*.pdf, patrz pkt. 5 a) zapisany przez Użytkownika w wybranym katalogu na dysku swojego komputera.



2. Następnie wybrać Zakładkę **Narzędzia**, wyszukać i wskazać ikonę z podpisem **Certyfikaty**

Uwaga: zależnie od wersji aplikacji funkcja może występować w innym miejscu. W razie potrzeby proszę o kontakt.





Urząd Miasta Szczecin

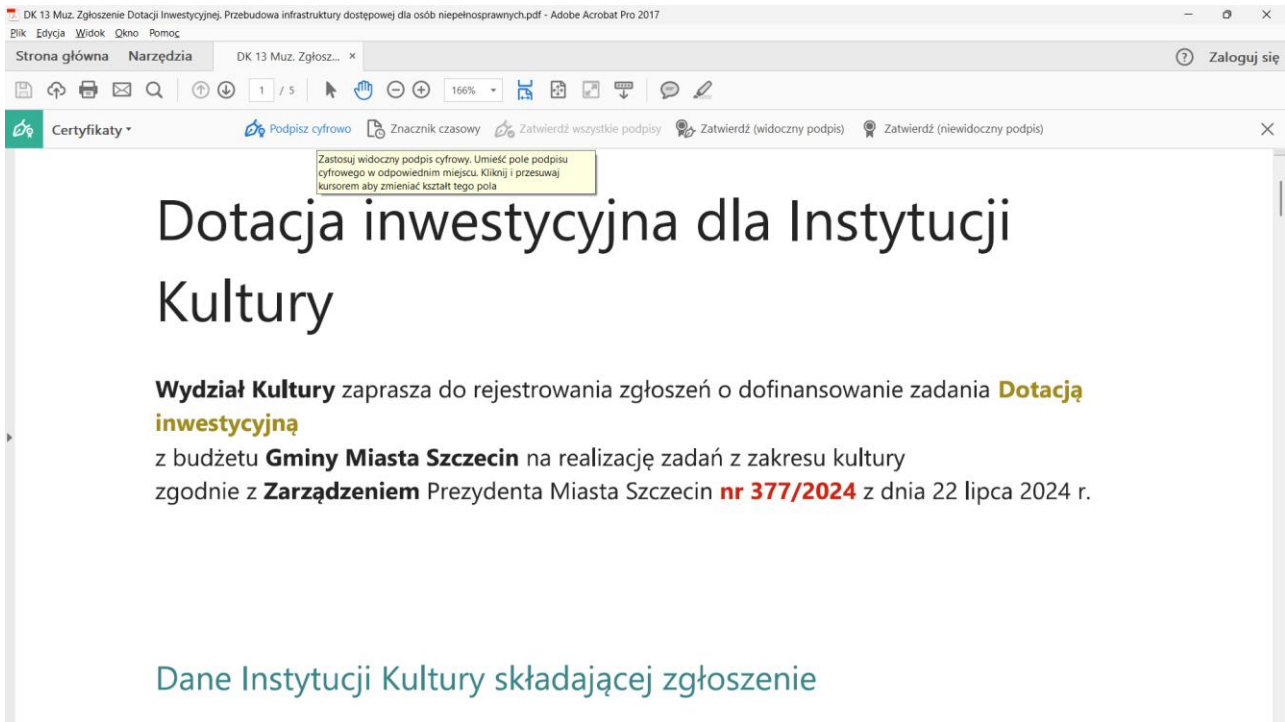
Wydział Informatyki

70 – 456 Szczecin, pl. Armii Krajowej 1

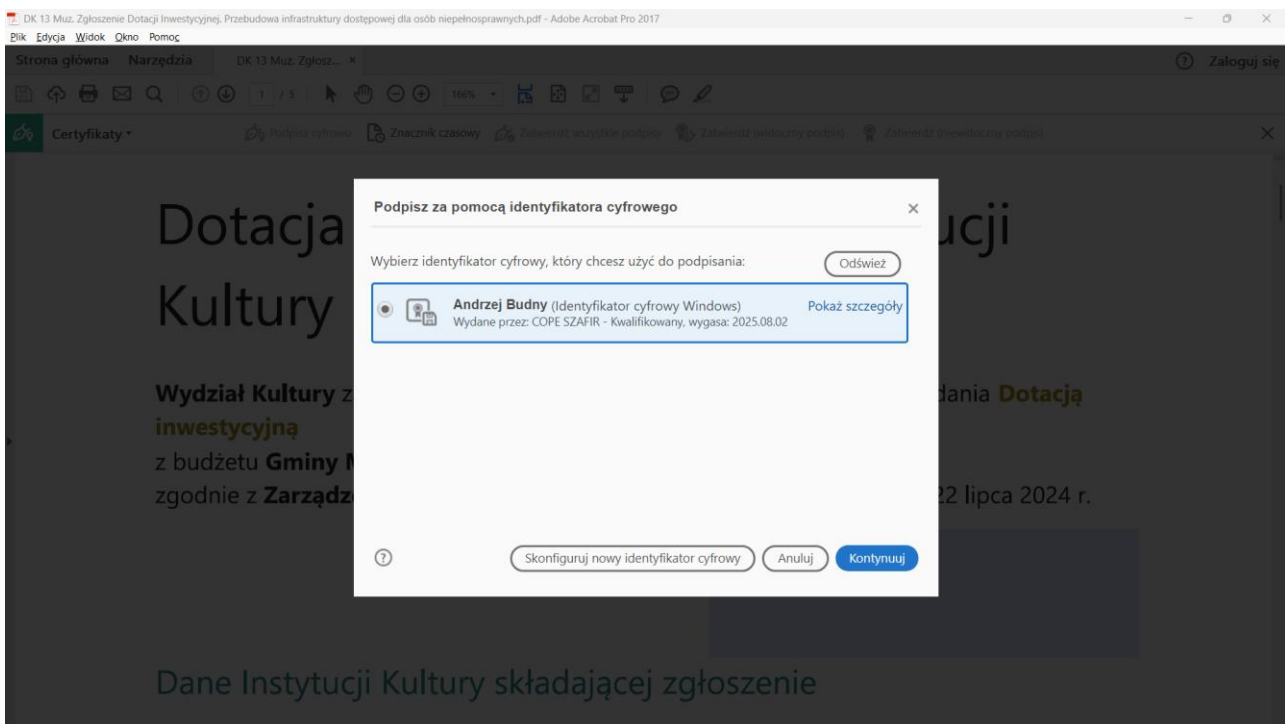
tel. +48 91 435 12 61, fax +48 91 422 46 92

✉ abudny@um.szczecin.pl; 🌐 www.szczecin.eu

- Aplikacja pokaże **Pasek narzędzi Certyfikaty**.
- Proszę wybrać lewym przyciskiem myszy przycisk **Podpisz cyfrowo** i narysować myszką prostokątny obszar na wizualizację podpisu cyfrowego.



- Aplikacja wyświetli zarejestrowane w komputerze certyfikaty Użytkownika. Proszę wskazać właściwy (jeśli jest widoczny więcej niż jeden) i wybrać przycisk **Kontynuuj**.





Urząd Miasta Szczecin

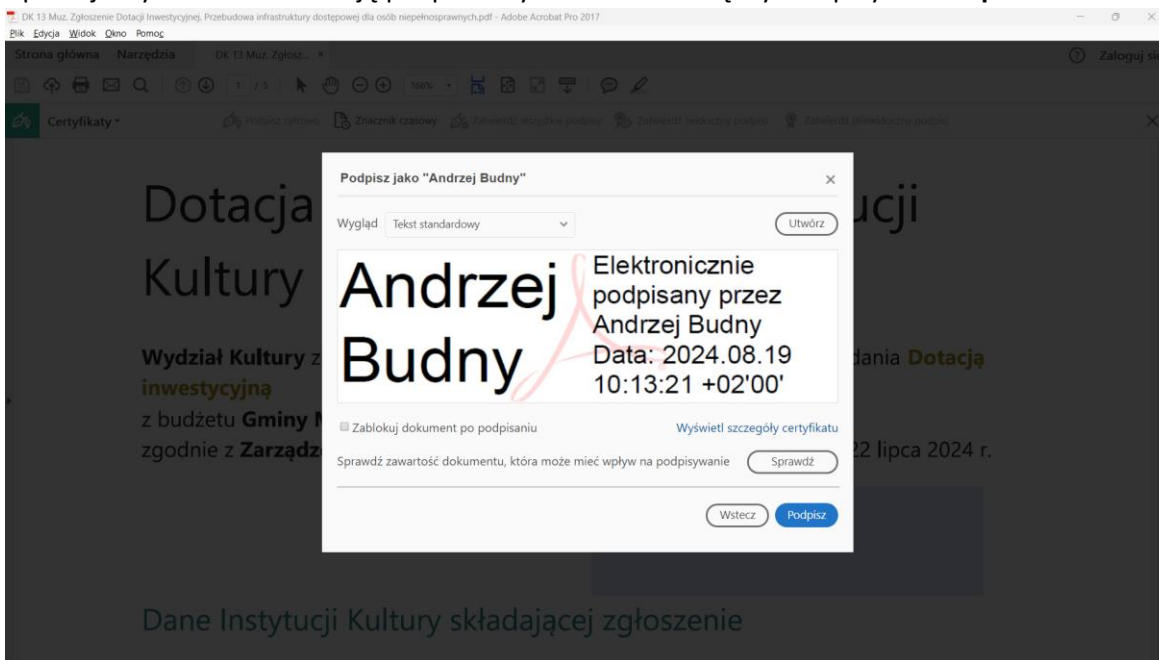
Wydział Informatyki

70 – 456 Szczecin, pl. Armii Krajowej 1

tel. +48 91 435 12 61, fax +48 91 422 46 92

✉ abudny@um.szczecin.pl; 🌐 www.szczecin.eu

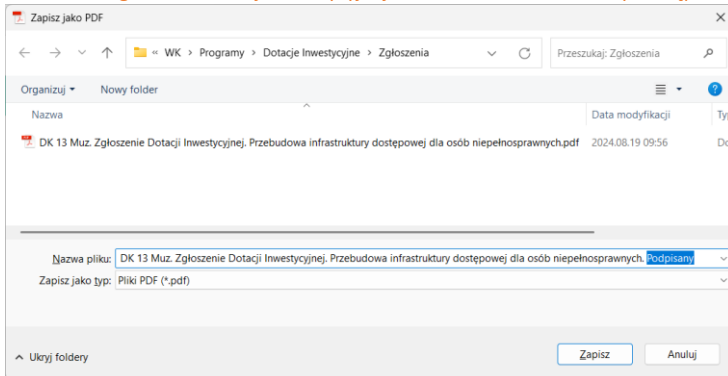
6. Aplikacja wyświetli wizualizację podpisu Użytkownika. Proszę wybrać przycisk **Podpisz**.



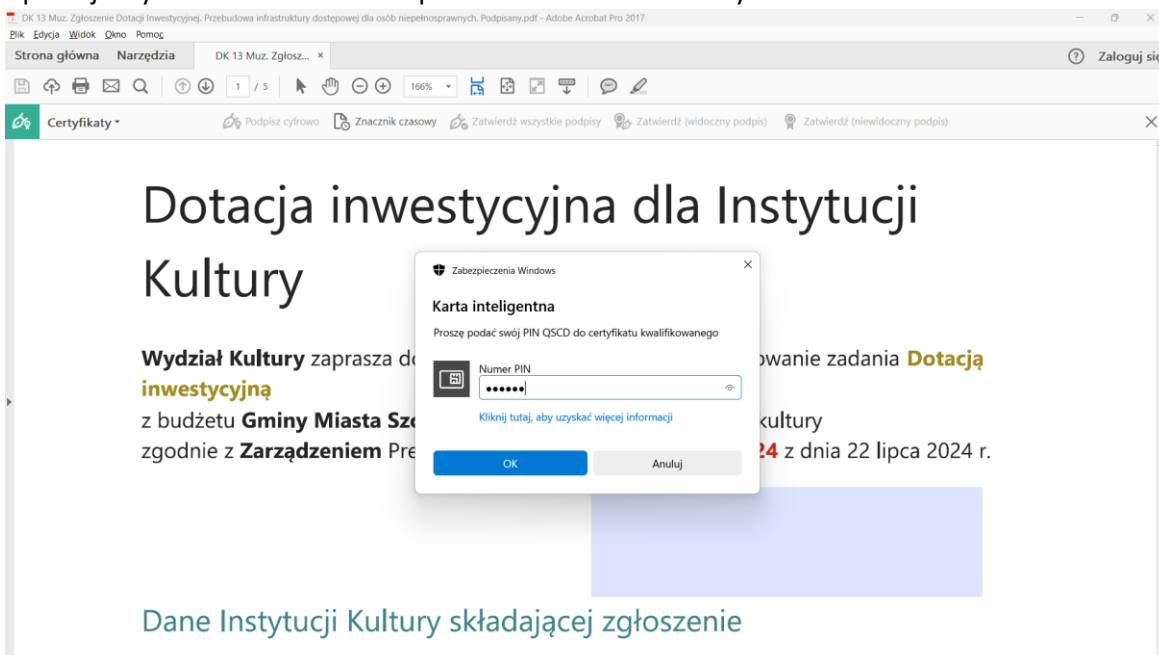
7. Następnie aplikacja poprosi o zapisanie otwartego pliku pod nową nazwą.

W celu rozróżnienia obu plików (bez podpisu i z podpisem) można dodać sufix ***.Podpisany.pdf**.

[DK 13 Muz. Zgłoszenie Dotacji Inwestycyjnej. Przebudowa infrastruktury dostępowej dla osób niepełnosprawnych. Podpisany.pdf](#)



8. Aplikacja wyświetli formularz do wprowadzenia PIN'u do certyfikatu.



Proszę wpisać prawidłowy PIN i wybrać przycisk **OK** pamiętając, że trzy nieudane próby spowodują zablokowanie certyfikatu. Do odblokowania certyfikatu konieczny będzie PUK.



Urząd Miasta Szczecin

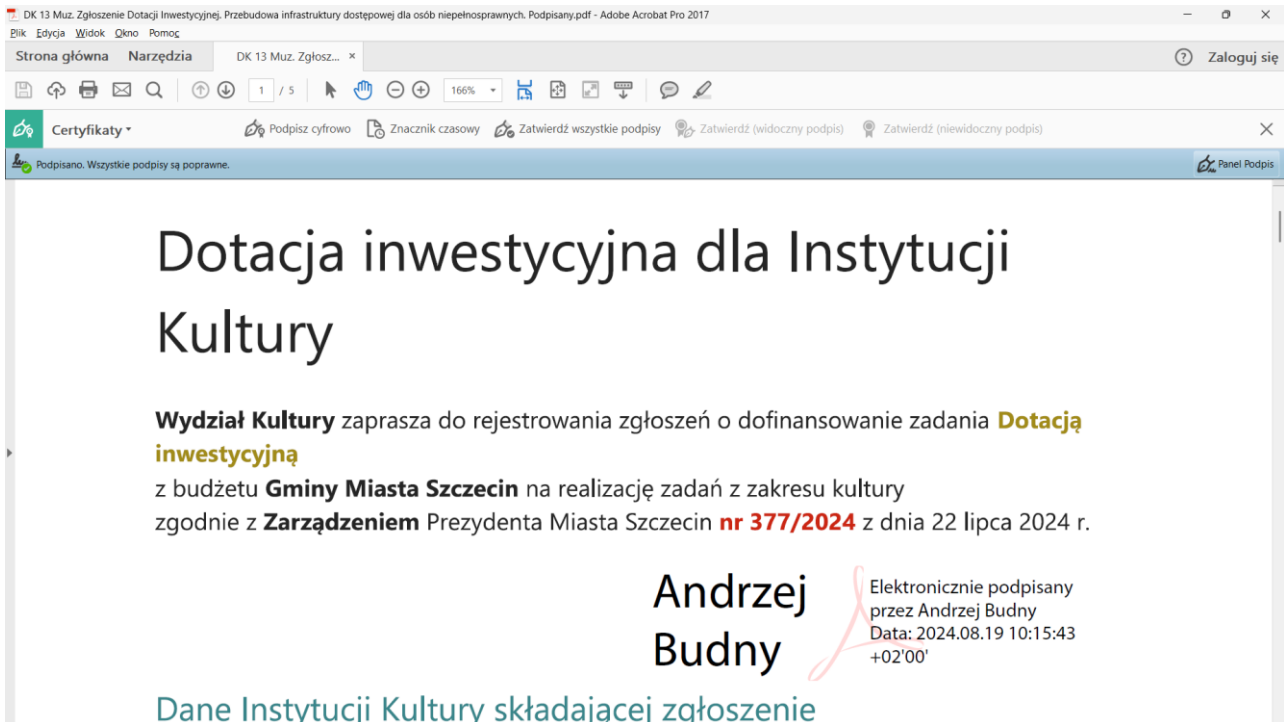
Wydział Informatyki

70 – 456 Szczecin, pl. Armii Krajowej 1

tel. +48 91 435 12 61, fax +48 91 422 46 92

✉ abudny@um.szczecin.pl; 🌐 www.szczecin.eu

9. Aplikacja wyświetli dokument z wizualizacją podpisu elektronicznego Użytkownika.



10. Ostatnim krokiem jest:

- otwarcie skrzynki poczty elektronicznej,
- utworzenie nowej wiadomości adresowanej na skrzynkę pocztową wk@um.szczecin.pl,
- załączenie podpisanego pliku **Zgłoszenia** z sufiksem ***.Podpisane.pdf**
DK 13 Muz. Zgłoszenie Dotacji Inwestycyjnej. Przebudowa infrastruktury dostępowej dla osób niepełnosprawnych. Podpisany.pdf
- wysłanie wiadomości oraz uzyskanie potwierdzenia dostarczenia do Wydziału Kultury.